

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมจัดงานเกษตรแฟร์ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย พืชเศรษฐกิจ และ

พืชอัตลักษณ์ตามศักยภาพของพื้นที่ (Zoning)

กิจกรรมหลักส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร พืชเศรษฐกิจ และพืชอัตลักษณ์

ตามมาตรฐานเกษตรปลอดภัย เพื่อวางรากฐานสู่เกษตรอินทรีย์ (ข้าว/ไม้ผล/ผัก)

งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

“งานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร”

๑. ความเป็นมา

จังหวัดกำแพงเพชร มีแนวคิดที่สร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัย ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คือการส่งเสริมและการผลิตสินค้าเกษตรซึ่งผ่านกระบวนการผลิตต่างๆ เช่น การผลิตเกษตรที่ดีที่เหมาะสม (GAP) สินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัย (สินค้า Q) สินค้าที่ปลอดภัยเกษตรอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพและการแปรรูปที่ดี GMP การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัยตลอดห่วงโซ่การผลิต จนถึงขั้นตอนสุดท้ายของระบบการผลิต คือด้านการตลาด ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัดให้มีคุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคเพื่อเปิดโอกาสให้แก่เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพปลอดภัย และสินค้าเกษตรแปรรูป มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น เป็นแหล่งกระจายสินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรแปรรูปที่ได้มาตรฐาน จากเกษตรกรสู่ผู้บริโภคโดยตรง พัฒนาอาชีพเกษตรกรให้เกิดความมั่นคงยั่งยืน เห็นผล เป็นรูปธรรมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพปลอดภัยของจังหวัดกำแพงเพชรอย่างทั่วถึง สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงผู้ผลิตและผู้บริโภค

จังหวัดกำแพงเพชรจึงได้จัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชรดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย พืชเศรษฐกิจ และพืชอัตลักษณ์ตามศักยภาพของพื้นที่ (Zoning) กิจกรรมหลักส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร พืชเศรษฐกิจ และพืชอัตลักษณ์ตามมาตรฐานเกษตรปลอดภัยเพื่อวางรากฐานสู่เกษตรอินทรีย์ (ข้าว/ไม้ผล/ผัก) กิจกรรมย่อย จัดงานเกษตรแฟร์ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท(แปดแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ของเกษตรกรและพัฒนาทักษะทางด้านการตลาด เปิดโอกาสให้เกษตรกรเป็นผู้ประกอบการด้านการตลาด พัฒนาด้านสินค้าเกษตร แปรรูปใหญ่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer และ Smart Farmer ไปสู่ความเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ให้เป็นที่รู้จัก สามารถกระตุ้นการบริโภคและการขยายธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ เพิ่มมูลค่าสินค้าให้กับเกษตรกร ชุมชน และผู้ประกอบการอย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงการค้าสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์ สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ให้มีการสร้างโอกาส เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกร ผู้ประกอบการ ให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ข้างต้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดงาน “งานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร” เป็นระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ลานอนุรักษวัฒนธรรมไทยสิริจิตอุทยาน อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ เกษตรกรผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ในจังหวัดกำแพงเพชร
- ๖.๒ ผู้บริโภค ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไปตลอดจนนักท่องเที่ยวในงานเกษตรแฟร์ กำแพงเพชร
- ๖.๓ สื่อมวลชน
- ๖.๔ นักเรียน นักศึกษา สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่สนใจเกี่ยวกับด้านการเกษตร
- ๖.๕ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสมาคมต่างๆ

๗. กรอบการจัดจ้างดำเนินงาน

การจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเลือกบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าบริโภค เพื่อเชื่อมโยงผู้ผลิต ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ และเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย โดยการจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งเป็นการจัดงานให้คนกำแพงเพชร ได้รู้จักและสนับสนุนสินค้าที่มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการบริโภคและการท่องเที่ยวในจังหวัดกำแพงเพชร จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ โดยมีกรอบการจัดงานสำคัญ ประกอบด้วย

- ๗.๑ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์
- ๗.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก นิทรรศการ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า
- ๗.๓ การจัดพิธีเปิดงาน
- ๗.๔ การแข่งขันการจัดสวนหย่อม
- ๗.๕ การแข่งขันการจัดสวนถาด
- ๗.๖ การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก
- ๗.๗ การประเมินผล

๘. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) “งานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร” การออกแบบการก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่ เวลาสำหรับเปิดงาน การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ ให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) การจัดการ รวมทั้งการออกแบบการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบการสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณจัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมโดยมี รายละเอียดดังนี้

๘.๑ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์

๘.๑.๑ การผลิตป้ายประชาสัมพันธ์

- ๑) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล ดีโคร่งไม้พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๒๐ x

๒.๔๐ เมตร

- ๒) โดยระบุ ชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๑๐ ป้าย ติดตั้งริมถนนบริเวณทางแยกสายสำคัญในเขตอำเภอเมืองกำแพงเพชร และบริเวณพื้นที่จัดงาน

๘.๑.๒ รถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

จ้างเหมารถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ รายละเอียด ดังนี้

๑) จำนวน อย่างน้อย ๑ คัน

๒) พร้อมไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร สำหรับติดที่รถโฆษณา จำนวน ๒ ป้าย

ซ้าย - ขวา

๓) ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ระยะเวลาโฆษณาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน และมีระยะทางรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลเมตรต่อวัน

๔) บริเวณโฆษณา ในเขตอำเภอเมืองกำแพงเพชร และอำเภอใกล้เคียง

๘.๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงในเขตจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร ระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา และ สถานที่ จำนวน ๒ สถานี ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันๆละ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๑.๔ การแถลงข่าว

จัดให้มีการแถลงข่าวการจัด “งานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร” โดยสถานที่สำหรับการแถลงข่าว ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีป้ายชื่องานแถลงข่าว

๒) จัดสถานที่ที่สามารถรับรองประธานและผู้แถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๓) ประดับตกแต่งสถานที่ ให้สอดคล้องกับงาน

๔) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุม

๕) จัดให้มีที่รับรองสำหรับเจ้าหน้าที่สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๖) จัดให้มีโต๊ะสำหรับลงทะเบียน พร้อมป้ายลงทะเบียน

๗) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานแถลงข่าว ๑ ชุด

๘) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๙) จัดให้มีอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวน ๕ ชุด

๑๑) จัดให้มีของขำรวยและสุจิตร์สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๑๒) จัดทำข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน และ สคริปแถลงข่าวดำเนินรายการ

๑๓) จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และไฟล์ภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๑๔) จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว

๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนจำนวน ๒ คน

๘.๑.๕ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์งานผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

๘.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก นิทรรศการ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme)

“งานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร” การออกแบบการก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่ เวลาสำหรับเปิดงาน การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ ให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) การจัดการ รวมทั้งการออกแบบการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบ

การสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณจัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๑) ออกแบบจัดสร้างซุ้มประตูเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่

๒) ออกแบบและจัดทำจุดสำคัญเน้นหนัก (Land mark) หรือจุดเช็คอิน โดยพิจารณาจากความโดดเด่นของการทำการเกษตรพร้อมไฟส่องสว่าง และตกแต่งให้สวยงามน่าสนใจ สอดคล้องกับ Theme งาน จำนวน ๑ จุด

๓) จัดทำป้ายไวนิลพร้อมกรอบไม้แผนผังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งบริเวณทางเข้างานและในบริเวณภายในงานที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มาร่วมงานเห็นได้อย่างชัดเจน

๔) จัดทำป้ายไวนิลพร้อมกรอบไม้กำหนดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งบริเวณทางเข้างานและในบริเวณภายในงานที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มาร่วมงานเห็นได้อย่างชัดเจน

๘.๒.๒ จัดให้มีเวทีกลาง พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน

๑) จัดให้มีฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร ประกอบด้วย ป้ายชื่องาน และโลโก้หน่วยงานผู้สนับสนุน

๒) จัดให้มีจอ LED ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมเปิดประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ครอบคลุมบริเวณการจัดงาน พร้อมมีเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน

๔) จัดให้มีไฟส่องสว่างและไฟฟ้าประดับให้ครอบคลุมบริเวณงาน

๕) จัดให้มีการแสดงศิลปะพื้นบ้านของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ของชุมชนหรืออำเภอ หรือการแสดงดนตรีของกลุ่มเยาวชน/ประชาชน ในช่วงเวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.ของวันจัดงาน

๖) การก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนจัดงาน ๑ วัน และรื้อถอนทั้งหมดให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๓ วัน

๗) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๘) จัดให้มีโดมใหญ่และเต็นท์ สำหรับพื้นที่โซนต่าง ๆ ให้เหมาะสม ดังนี้

โซน A เวทีกลาง

เป็นโดมใหญ่ หลังคาสีขาว ขนาดหน้ากว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ความยาวรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นเวทีกลางในพิธีเปิด เวทีการแสดง เวทีการเสวนา และกองอำนวยการ

โซน B จัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับเกษตร เกษตรปลอดภัย การแข่งขัน

๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ หลัง หรือพื้นที่รวมกัน ๒๕๖ ตารางเมตร เพื่อจัดนิทรรศการความรู้ และการแข่งขัน

๒) จัดแสดงนิทรรศการ ความรู้เกี่ยวกับเกษตร เกษตรปลอดภัย นวัตกรรมทางการเกษตร

๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ดำเนินการของโซน

โซน C ของดีส่งใจถึงมือ

๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หลัง หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร

๒) จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป ของเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ยังสามารถพาร์มเมอร์ จำนวน ๒๐ บูธ

๓) จัดให้มีป้ายแสดงระบุโซนสินค้า ที่สวยงาม มองเห็นได้ชัดเจน

๔) ป้ายชื่อร้านค้าของเกษตรกร ของเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ยังสามารถพาร์มเมอร์ ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๑.๐๐ เมตร ทำจากไวนิลกรอบไม้พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด/บูธ

๕) ติดตั้งปลั๊กไฟ ๑ จุด/บูธ พร้อมหลอดไฟให้แสงสว่าง ๑ ดวง/บูธ

๖) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร และเก้าอี้ ๒ ตัว/บูธ

โซน D เกษตรชวนชิม อร่อยชวนแชร์

๑) ติดตั้งพื้นที่ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร

๒) จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าบริโภค และสินค้าแปรรูปของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มอาชีพต่างๆ จำนวน ๒๐ บูธ

๓) จัดให้มีป้ายแสดงระบุโซนสินค้า ที่สวยงาม มองเห็นได้ชัดเจน

๔) ป้ายชื่อร้านค้าของเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๑.๐๐ เมตร ทำจากไวนิลกรอบไม้พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด/บูธ

๕) ติดตั้งปลั๊กไฟ ๑ จุด/บูธ พร้อมหลอดไฟให้แสงสว่าง ๑ ดวง/บูธ

๖) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร และเก้าอี้ ๒ ตัว/บูธ

๘.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๘.๓.๑ จัดเตรียมเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน

๑) จัดให้มีป้ายชื่องาน

๒) จัดให้มีแท่นสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิด ประดับตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับ ให้

สวยงาม

๓) จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมไมล์ จำนวน ๒ ชุด

๘.๓.๒ ที่รองรับผู้ร่วมงาน

๑) ที่รับรองประธานในพิธีจำนวน ๑ ชุด

๒) ที่รับรองสำหรับผู้ร่วมงาน หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๓) ที่รับรองสำหรับผู้ร่วมงาน เกษตรกร ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า

๑๐๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีโต๊ะสำหรับลงทะเบียน พร้อมป้ายลงทะเบียน

๘.๓.๓ จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ๑ ชุด

๘.๓.๔ จัดให้มีเกมมิก และเอฟเฟคในการเปิดงาน

๘.๓.๕ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน

๘.๓.๖ จัดให้มีอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับประธานและเจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวน ๕๐ ชุดและสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๓.๗ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชิ้น

๘.๓.๘ จัดให้มีของชำร่วยสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๕๐ ชิ้น (เช้มนกกลัดชื่องาน) พร้อมสูจิบัตร

๘.๓.๙ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และไฟล์ภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๘.๓.๑๐ จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว

๘.๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนจำนวน ๒ คน

๘.๓.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแล พิธีเปิดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๓.๑๔ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พานรองโดยประสานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

๘.๓.๑๕ จัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนไม่น้อยกว่า ๖ จุด หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมดำเนินการติดตั้ง ในบริเวณพิธีเปิดงาน โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานรวมทั้งบริการอื่นๆ เช่น ที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้กระแสไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้น้ำ ค่าบริการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าบริการเช่าพื้นที่การจัดกิจกรรม

๘.๔ การแข่งขันการจัดสวนหย่อม

จัดให้มีการแข่งขันการจัดสวนหย่อม (ชิงเงินรางวัล พร้อมใบประกาศนียบัตร) “ประเภทสวนหย่อมสไตล์มินิมอล MINIMAL STYLE” หรือ สไตล์ญี่ปุ่น “JAPANESE STYLE”

๑) จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดให้มีผู้ดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน พร้อมทั้งจัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดสวนหย่อมสำหรับผู้เข้าแข่งขัน

๓) จัดให้มีการแข่งขันการจัดสวนหย่อมขนาดพื้นที่จัดสวนหย่อม ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีมๆ ละ ๓ คน

๔) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอยหรือไมค์คาด ศีรษะหรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงของคณะกรรมการให้ได้ยินทั่วถึง พร้อมทั้ง จัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจน อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนไม่น้อยกว่า ๔ จุด หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมดำเนินการติดตั้ง ในบริเวณที่สถานที่แข่งขัน โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้ว่าจ้าง

๖) จัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน จำนวน ๓ ท่าน ตลอดจนการตัดสิน

๗) จัดทำป้ายไว้นิลแสดง “สถานที่แข่งขันการจัดสวนหย่อม” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้ง/วางในบริเวณที่ดำเนินการแข่งขัน

๘) จัดทำป้ายหมายเลขทีมการแข่งขัน (ขนาดป้ายมองเห็นได้ชัดเจน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ หมายเลข โบว์ติดหน้าอกกรรมการจำนวน ๓ ชุด และโบว์รางวัลที่ ๑, ๒, ๓ พร้อมวัสดุยึดติด

- ๙) จัดหาพิธีกรที่จะดำเนินการตลอดกิจกรรมในด้านของการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๑๐) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- ๑๑) จัดหาประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ พร้อมเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสด ไม่หักภาษี) ในการการแข่งขันด้านการเกษตร รายละเอียดดังนี้
- ๑) รางวัลที่ ๑ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - ๒) รางวัลที่ ๒ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - ๓) รางวัลที่ ๓ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - ๔) เงินค่าตอบแทนกรรมการ คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน
- ๑๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการแข่งขัน
- ๑๓) ให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกบริเวณจุด การแข่งขัน การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่
- ๑๔) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขันฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน
- ๑๕) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าวัสดุการแข่งขัน ค่าสถานที่ค่าไฟฟ้า ค่าไฟ และค่าเตรียมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องจากกิจกรรมการแข่งขัน
- ๘.๕ การแข่งขันการจัดสวนถาด**
- ๑) จัดให้มีการแข่งขันการจัดสวนถาด “ประเภทสวนถาดแคคตัส CACTUS”
 - ๒) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดให้มีผู้ดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน พร้อมทั้งจัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
 - ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการแข่งขันทั้งหมดให้สำหรับผู้เข้าแข่งขันการจัดสวนถาด
 - ๔) จัดให้มีการแข่งขันการจัดสวนถาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีมๆ ละ ๒ คน
 - ๕) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอยหรือไมค์คาด ศีรษะหรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงของคณะกรรมการให้ได้ยินทั่วถึง พร้อมทั้ง จัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจน อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) จัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมดำเนินการติดตั้ง ในบริเวณที่สถานที่แข่งขัน โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้เข้าแข่งขัน
 - ๗) จัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน จำนวน ๓ ท่าน ตลอดการตัดสิน
 - ๘) จัดทำป้ายไว้นิลแสดง “สถานที่แข่งขันการจัดสวนถาด” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร พร้อมทั้งติดตั้ง/วางในบริเวณที่ดำเนินการประกวด
 - ๙) จัดทำป้ายหมายเลขทีมการแข่งขัน (ขนาดป้ายมองเห็นได้ชัดเจน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ หมายเลข โบว์ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๓ ชุด และโบว์รางวัลที่ ๑, ๒, ๓ พร้อมวัสดุยึดติด
 - ๑๐) จัดหาพิธีกรที่จะดำเนินการตลอดกิจกรรมในด้านของการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๑๒) จัดหาประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ พร้อมเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสด ไม่หักภาษี) ในการการแข่งขันด้านการเกษตร รายละเอียดดังนี้

- ๑) รางวัลที่ ๑ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- ๒) รางวัลที่ ๒ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- ๓) รางวัลที่ ๓ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- ๔) เงินค่าตอบแทนกรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

๑๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการแข่งขัน

๑๔) ให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกบริเวณจุดการแข่งขัน การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่

๑๕) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่แข่งขัน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๑๖) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าวัสดุการแข่งขัน ค่าสถานที่ค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าเตรียมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องจากกิจกรรมการแข่งขัน

๔.๖ การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

๔.๖.๑ จัดให้มีการประชุมหารือวางแผนการจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชรก่อนการดำเนินการจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๖.๒ จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะที่ดูสวยงาม กระจายอยู่ทั่วบริเวณการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด พร้อมมีถุงขยะสับเปลี่ยนตลอดเวลา

๔.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด บริการเก็บ ปิดกวาด ทั่วบริเวณการจัดงานและพื้นที่รับประทานอาหาร และนำขยะไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๔.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อยกลางวันละ ๒ คน กลางคืน ๒ คน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานรวมทั้งบริการอื่นๆ เช่น ที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้กระแสไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้น้ำค่าบริการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าบริการเช่าพื้นที่การจัดกิจกรรม

๔.๖.๖ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำ ณ จุดอำนวยความสะดวก ที่มีอุปกรณ์สามารถทำการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเหตุการณ์ หรือการบาดเจ็บ

๔.๖.๗ จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อไฟฟ้าพิเศษพร้อมติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าเช่าสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ทั้งปวง และดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘.๗ การประเมินผล

๘.๗.๑ จัดการประเมินผลสัมฤทธิ์และสรุปผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการจัดงาน

๘.๗.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดส่งแบบประเมินให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอ และการจัดแสดง การบริหารจัดการภายใน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๗.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมทั้งประมวลภาพทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน ๑๕ วัน

๘.๗.๔ บันทึกรายงานภาพกิจกรรมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง HD ตลอดระยะเวลาการจัดงาน บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดงาน จำนวน ๑ คลิป

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๑๐. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคเพื่อให้กรรมการพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ การนำเสนอแนวคิด การออกแบบวิธีดำเนินการ และการออกแบบรูปแบบกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการผลิตและเผยแพร่สื่องานประชาสัมพันธ์ การออกแบบกิจกรรมมีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ลักษณะการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ และมีการใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม

๑๑.๒ นำเสนอความพร้อมในการดำเนินงาน นำเสนอรายละเอียด ขั้นตอนการทำงานชัดเจน ความสามารถทำให้เกิดประสิทธิผล มีแผนสำรองและแนวทางวิธีการแก้ปัญหาที่ทำงานประสบความสำเร็จตามระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ แผนการดำเนินการจัดงาน ข้อเสนอพิเศษและแนวทางการดำเนินงานอันก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ภาครัฐ

๑๑.๔ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม โดยแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรม ซึ่งมีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยจะตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานการเสนอราคาของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะไม่พิจารณาให้กับผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้โดยจะพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาควบคู่กับหลักเกณฑ์คุณภาพ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอ

ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ในครั้งนี้ จังหวัดกำแพงเพชร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากราคารวมโดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีตัวแปรที่ซับซ้อนมาก ควรให้มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ) เมื่อผู้ยื่นประกวดราคาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์แล้วคณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักกับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดคะแนน ๔๐ คะแนน น้ำหนัก ๒๘.๐๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๔.๐๐ โดยให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๒๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๑๐		
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

๒.๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๔.๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๒๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๑๕	สวยงามและทันสมัย อย่าง โดดเด่นชัดเจนครบถ้วน ทุกประเด็น โดยจัดทำเป็น	
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๑๐	รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	
(๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๐	Power Point	

๒.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน น้ำหนัก ๓๕.๐๐ โดยพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๒.๑ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในงาน กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน น้ำหนัก ๓๕.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ รูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่นมาก	๕๐	โดยให้นำเสนอการ กิจกรรมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นของ จังหวัดกำแพงเพชร ที่มี ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ฯลฯ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ รูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๓๕		
(๓) นำเสนอการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ รูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ ไม่โดดเด่น	๒๐		
(๔) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ รูปแบบ Theme	๐		

๒.๓ ประสพการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กำหนดคะแนน ๑๐ น้ำหนัก ๗.๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
(๑) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๘	
(๑) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๖	

๑๑.๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ เมื่อคะแนนรวมตามข้อ ๑๑.๔ รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณา และสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคณะกรรมการพิจารณาผลสามารถเชิญผู้เสนอราคา มาชี้แจงและตอบข้อซักถามได้ หรือสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๒. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นจะต้องอยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ซึ่งสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่จะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นให้แก่ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง และในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันดังกล่าว (กรณีที่มาพร้อมกันให้หยิบหมายเลข) โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๓. การส่งมอบและการชำระเงิน

๑๓.๑ กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ตามข้อ ๘.๑, ๘.๒ ยกเว้น ๘.๒.๒(๕) แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบหลักฐานให้คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกิจกรรมแล้วเสร็จ การประเมินผลสรุปผล และรายงานผลการจัดงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมภาพทั้งในลักษณะภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รูปแบบเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งมอบงานพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

ทั้งนี้ การรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมส่งมอบให้ผู้ดูแลสถานที่ ในกรณีที่สถานที่เกิดความเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมสถานที่และพื้นที่อยู่ในสภาพเดิมหรืออยู่ในสภาพใกล้เคียงสภาพเดิมให้มากที่สุดก่อนทำการส่งมอบพื้นที่หลังสิ้นสุดการจัดงานอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน

๑๓.๒ ค่าปรับ

๑๓.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๓.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดกำแพงเพชรจะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๒ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการ ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ของกิจกรรมและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ทราบก่อนทุกครั้ง

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่จัดกิจกรรมในครั้งนี้ และความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนในความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๔ ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจน ค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทนทั้งสิ้น

๑๖.๕ อนุญาตให้เชิญหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนสนับสนุนในการจัดงานทั้งด้านงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และเพื่อให้การจัดงานมีความยิ่งใหญ่ และสมบูรณ์มากขึ้น

๑๗. หมายเหตุ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่าง TOR หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชรขอสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้วให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

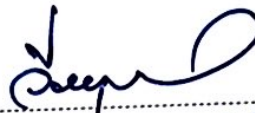
๑๗.๓ การจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมจัดงานเกษตรแฟร์ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย ตามโครงการการส่งเสริมและพัฒนา สินค้าเกษตรปลอดภัย พืชเศรษฐกิจ และพืชอัตลักษณ์ตามศักยภาพของพื้นที่ (Zoning) กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนา สินค้าเกษตรปลอดภัย พืชเศรษฐกิจ และพืชอัตลักษณ์ตามมาตรฐานเกษตรปลอดภัย เพื่อวางรากฐานสู่เกษตรอินทรีย์ (ข้าว/ไม้ผล/ผัก) งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “งานเกษตรแฟร์ จังหวัดกำแพงเพชร” ในครั้งนี้ จะลงนามสัญญาได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

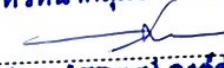
๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

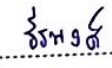
สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

๑๙. ติดต่อสอบถาม

สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ๓๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายวิรัช สมปัสก)
หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวรพงษ์ วงศ์คำปม)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอรรถ มังคะวัฒน์)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ